

# Statut Sołectwa Kijaszkowo

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Sołectwo Kijaszkowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Wysoka.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kijaszkowo.
  3. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
  4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
  5. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kijaszkowo.
  6. Nazwa Sołectwa brzmi „Sołectwo Kijaszkowo”.

- § 2. 1. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami Statutu Miasta i Gminy Wysoka oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wysoka,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Wysoka,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kijaszkowo,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Kijaszkowa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Kijaszkowa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kijaszkowo,
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kijaszkowo,
- 10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wysoka,
- 11) stronie internetowej Gminy – należy rozumieć stronę internetową Miasta i Gminy Wysoka.

## Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) administrowanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Burmistrza lub Rady w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich zadań**

**§ 6.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

**§ 7. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących działalności Sołectwa,
- 3) na wniosek Rady opiniowanie projektów uchwał w sprawach o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach Sołectwa, w tym zadań w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 8. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Mieszkańcy biorący udział w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Rady,
- 4) na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej, co najmniej 7 dni przed odbyciem Zebrania Wiejskiego, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i zawiadamianie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej Gminy i stronie BIP.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku chyba, że wnioskodawca lub organ określi inny termin zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie w oparciu o projekt porządku obrad przedstawiony przez Sołtysa lub przez podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

5. Sołtys informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Wiejskim. Burmistrz może uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

6. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział również radni Rady.

7. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w przypadku, gdy przedmiotem

zebrania są wybory Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego i zarządza wybory przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

9. Zebrania Wiejskie są protokołowane i nagrywane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys lub przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący obrad.

3. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys umieszcza na tablicach ogłoszeń w Sołectwie w terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego i jednocześnie wraz z protokołem z zebrania przekazuje Burmistrzowi do publikacji na stronie internetowej Gminy oraz w BIP.

**§ 12.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy oraz na zewnątrz;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie i wspieranie inicjatyw społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) przedstawianie Burmistrzowi propozycji przeznaczenia środków sołeckich, biorąc pod uwagę postulaty mieszkańców oraz opinię Rady Sołeckiej;
- 7) informowanie mieszkańców o treści uchwał Rady zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Burmistrza, jak również innych aktów;
- 8) uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 9) informowanie Przewodniczącego Rady oraz radnych Gminy o terminie, miejscu i tematyce organizowanych zebrań Zebrania Wiejskiego;
- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i z realizacji uchwał Rady Sołeckiej oraz z gospodarowania mieniem sołeckim na Zebraniu Wiejskim zwoływanym w terminie do końca pierwszego półrocza roku następnego;
- 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej, z realizacji uchwał oraz z gospodarowania mieniem sołeckim na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) przekazanie dokumentacji Sołectwa, pieczęci Sołectwa i tablicy urzędowej „Sołtys” nowo wybranemu Sołtysowi.

**§ 13.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wspomaganie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) pomoc w organizacji imprez sołeckich w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji;
- 5) konsultowanie i opiniowanie spraw oraz wniosków przedstawionych przez Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys oraz wszyscy członkowie Rady Sołeckiej obecni na posiedzeniu.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru Rady. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią dotychczas wybrani.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i zawiadamianie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania a także przez publikację na stronie internetowej Gminy i w BIP.

4. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego obrad,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) zaprezentowanie się kandydatów na Sołtysa,
- 7) wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski.

5. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

6. Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza, zarządza wybór przewodniczącego obrad. Przewodniczącego obrad wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Spis i liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania przygotowuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona i przekazuje Komisji Skrutacyjnej przeprowadzającej wybory.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy biorący udział w zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

4. Protokół z przebiegu zebrania w celu przeprowadzenia wyborów podpisuje protokolant i przewodniczący obrad. Protokół podlega publikacji w terminie 7 dni od daty wyborów na stronie internetowej Gminy i w BIP.

**§ 16.** Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób, która przeprowadza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę

głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) zamknięcie listy kandydatów,
  - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
  - 4) poinformowanie mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu o:
    - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
    - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
    - c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie głosowania:
  - 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyboru,
  - 7) sporządzenie protokołu z wyników głosowania zawierającego:
    - a) skład osobowy komisji Skrutacyjnej,
    - b) liczbę wydanych kart do głosowania,
    - c) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,
    - d) liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
    - e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
    - f) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej
    - g) podpis Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego przebieg wyborów zgodnie ze Statutem
  - 8) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyboru,
6. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią nagłówkową Burmistrza są kartami nieważnymi.
7. Kart do głosowania całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
8. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
9. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Burmistrzowi protokół z głosowania i wyników wyborów.

**§ 18.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 19.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Przepis § 17 ust. 5 – 9 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 20.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata

stawiając znak "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".

5. Jeżeli liczba głosów "NIE" przewyższa liczbę głosów "TAK", to oznacza niedokonanie wyboru.

6. Jeżeli na Zebraniu Wiejskim nie zostanie dokonany wybór Sołtysa, kolejne Zebranie Wiejskie zarządza Burmistrz w terminie 30 dni. Przepis § 17 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 21.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów. Przepis § 17 ust. 5 – 9 Statutu stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli na Zebraniu Wiejskim nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejne zebranie zarządza Burmistrz w terminie 30 dni. Przepis § 17 Statutu stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 22.** 1. W przypadku:

1) rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej,

2) wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci Sołtysa,

3) połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,

Burmistrz zarządzeniem zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia rezygnacji lub wystąpienia zdarzeń, o których mowa w pkt 2 i pkt 3.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 Burmistrz podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania a także przez publikację na stronie internetowej Gminy i w BIP.

3. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach określonych w § 14 ust. 3 – 6 Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

- § 23.** 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na którym opiera swoje zarzuty.
3. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.
4. Protest rozpatruje Rada na sesji w terminie 60 dni od daty jego wpływu do Biura Rady i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) protest oddala, jeśli jest niezasadny;
  - 2) protest uwzględnia i stwierdza nieważność wyborów.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie przekazane Sołectwu**

- § 24.1.** W celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców, Sołectwo korzysta z mienia i zarządza samodzielnie mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę.
2. Z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego do wyłącznej dyspozycji Sołectwa, występuje Sołtys do Burmistrza z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien określać:
- 1) rodzaj (oznaczenie) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać,
  - 2) cel wykorzystania mienia służący mieszkańcom,
  - 3) zamierzoną działalność na mieniu służącą realizacji obranego celu.
4. Burmistrz rozpatruje wniosek Sołectwa po przeprowadzeniu analizy skutków przekazania mienia.
5. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym na podstawie zarządzenia Burmistrza.
6. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest przez Urząd.

- § 25.** 1. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys, do którego należy:
- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
  - 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia, o ile jego utrzymanie nie zostało powierzono innemu podmiotowi.
2. W granicach zarządzania mieniem Sołtys może wnioskować do Burmistrza o przeprowadzenie niezbędnych konserwacji i remontów składników mienia.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

- § 26.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Sołectwo korzysta i zarządza środkami sołeckimi stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:
- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego,
  - 2) dochody uzyskane z zarządzania powierzonym mieniem komunalnym,
  - 3) dochody pochodzące z darowizn przekazanych na potrzeby Sołectwa,
3. Obsługę gospodarki finansowo – księgowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

- § 27.** 1. Środki sołeckie, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych

Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) utrzymanie zieleni i porządku na terenie sołectwa,
- 3) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 4) wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej i miejsc rekreacyjno – sportowych oraz placów zabaw,
- 5) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 6) inwestycje w Sołectwie.

2. Szczegółowe zasady naliczania środków sołeckich i planowania zadań do realizacji z tych środków określa ustawa o funduszu sołeckim.

## **Rozdział 9. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 28. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada i Burmistrz.

§ 30.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą upoważniać swych przedstawicieli.

§ 31.1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje jej wykonanie.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

3. W przypadku stwierdzenia nieważności lub uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego, Burmistrz zawiadamia Sołtysa i informuje Radę.

4. Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania orzeczenia Burmistrza.

5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, Rada rozpatruje w terminie 60 dni od daty jego wpływu do Biura Rady.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 32.1. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową z godłem i napisem „Sołtys”.

2. Organy Sołectwa używają pieczęci nagłówkowej o treści: „Sołectwo Kijaszkowo – Gmina Wysoka”.

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

**RAJCA PRAWNY**  
*Barbara Basara*  
Bd-P 148