

20 LIS. 2020

**UCHWAŁA NR2020
RADY MIASTA I GMINY WYSOKA
z dnialistopada 2020 r.**

w sprawie Rocznej programu współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Miasta i Gminy Wysoka **uchwala**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Barbara Basara
Bd-P 148

Uzasadnienie

do uchwały Nr2020 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnialistopada 2020 r. w sprawie Roczno programu współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Roczny program współpracy zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

Zarządzeniem Nr 275/2020 z dnia 22 października 2020 r. Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka zarządził przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje wyznaczono na okres od dnia 22 października 2020 r. do dnia 5 listopada 2020 r.

W okresie tym organizacje pozarządowe nie złożyły zapytań ani uwag do opracowywanego Roczno programu współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie Roczno programu współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. w brzmieniu przedstawionym do konsultacji społecznych jest uzasadnione.

RADCA PRAWNY

Barbara Basara
Bd-P/148

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY WYSOKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2021 ROK.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny program współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej w 2021 roku.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
 - 2) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **Programie** – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”,
 - 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - 5) **zadaniu** – rozumie się przez to zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy,
 - 6) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,
 - 7) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka,
 - 8) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miasta i Gminy Wysoka,
 - 9) **samorządzie gminnym** - rozumie się przez to Miasto i Gminę Wysoka.
2. W realizacji Programu uczestniczą:
- 1) Rada w zakresie kreowania polityki społecznej samorządu gminnego,
 - 2) Burmistrz w zakresie współpracy, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy,
 - 3) właściwe merytorycznie stanowiska pracy w Urzędzie, które w swych zakresach działania realizują zadania publiczne związane z utrzymaniem bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, informowania o innych niż samorządowe źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 4) organizacje,
 - 5) jednostki organizacyjne podległe samorządowi gminnemu z terenu miasta i gminy Wysoka.

Rozdział 2

Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest prowadzenie przez Miasto i Gminę Wysoka działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

2. Cele szczegółowe Programu realizowane są poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) zaplanowanie w budżecie środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy samorządu gminnego i organizacji jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Współpraca samorządu gminnego z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. W zakresie realizacji zadań publicznych współpraca może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania, odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminnych.

4. Współpraca może polegać także na udzielaniu pomocy rzeczowej (użyczenia pomieszczeń, bezpłatnego udostępniania sal, bezpłatnego dowozu), wspomaganium technicznym (udostępnianiu sprzętu audiowizualnego), szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

Rozdział 4

Zasady regulujące współpracę

§ 5. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) **zasada pomocniczości:** oznacza, że samorząd gminny uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności oraz określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu gminnego jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnienie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia.

- 2) **zasada suwerenności stron:** oznacza, że respektowana jest niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu gminnego organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur i uregulowań prawnych.
- 3) **zasada partnerstwa:** samorząd gminy i organizacje pozarządowe to równoprawni partnerzy w pracy na rzecz rozwoju miasta i gminy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania. Samorząd gminny oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju miasta, w pracach grup zadaniowych, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach. Samorząd gminny i jego instytucje aktywnie współdziałają z organizacjami przy wykonywaniu zadań publicznych.
- 4) **zasada efektywności:** oznacza, że Burmistrz będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji:** oznacza, że Burmistrz udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
- 6) **zasada jawności:** oznacza, że Rada oraz Burmistrz będą udostępniać informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz informacje o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Będą dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd gminny oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania Programu

§ 6. Ustala się zadania priorytetowe, które mogą być realizowane w ramach Programu:

- 1) z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki:
 - a) promocja wartościowych przedsięwzięć mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych naszego regionu,
 - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu gminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2) z zakresu promocji i ochrony zdrowia:
 - a) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu gminnym, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) przeprowadzanie olimpiad, konkursów o zasięgu gminnym z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
 - c) edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców samorządu gminnego.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy Wysoka na realizację zadań, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 wynosi 30.000,00 zł.

- 3) z zakresu ochrony środowiska i przyrody:

- a) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie akcji „Sprzątanie świata”,

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy Wysoka na realizację zadań, o których mowa w pkt 3 wynosi 1.000,00 zł.

- 4) z zakresu ochrony zwierząt:

- a) wspieranie organizacji pozarządowych zajmujących się ochroną zwierząt,
- b) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z zakresu ochrony zwierząt,
- c) propagowanie wśród mieszkańców humanitarnych postaw wobec zwierząt.

- 5) z zakresu promocji Miasta i Gminy Wysoka oraz wymiany informacji:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronach internetowych Urzędu,
- b) wykorzystywanie stron internetowych organizacji pozarządowych jako miejsca wymiany informacji,
- c) współpraca w zakresie publikacji promocyjnych.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy Wysoka na realizację zadań, o których mowa w pkt 4 i pkt 5 wynosi 30.000,00 zł.

- 6) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:

- a) upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci i młodzieży,

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy na realizację zadania w wysokości 2.000,00 zł.

- 7) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) organizacja wypoczynku letniego,
- b) organizacja zajęć sportowych,
- c) organizacja konkursów, przeglądów i olimpiad o charakterze profilaktycznym.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy na realizację zadania wynosi 100.000,00 zł.

- 8) z zakresu opieki społecznej:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację wynosi 51.000,00 zł

- b) działania zmierzające do zapobiegania przemocy w rodzinie

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację wynosi 1.000,00 zł

- c) działania na rzecz osób bezdomnych, wykluczonych społecznie przebywających na terenie miasta i gminy Wysoka

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację wynosi 33.600,00 zł.

§ 7. 1. Zlecenie zadań organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zdanie można zrealizować efektywniej z zastosowaniem innych przepisów, w szczególności na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów i porównywalności opodatkowania.

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonywania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

§ 8. Program współpracy samorządu gminnego z organizacjami obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 7

Zasady udzielania, kontroli wydawania i rozliczania dotacji

§ 9. 1. Organizacje mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.

2. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego dla poszczególnych zadań.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

§ 10. 1. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się w drodze zarządzenia Burmistrza komisję konkursową.

3. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia.

4. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, komisja konkursowa:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) sporządza protokół z otwarcia ofert,
- 3) ogłasza termin następnego posiedzenia.

5. W terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową. Opinia ta powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.

6. Nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert, komisja konkursowa dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane do zatwierdzenia Burmistrzowi.

7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

8. Komisja konkursowa może przyznać maksymalną kwotę wsparcia finansowego, nie większą jednak jak 90% całkowitych kosztów zadania. Komisja konkursowa może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej od wnioskowanej przez organizację.

9. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wybraniem najkorzystniejszej oferty.

10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

11. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronach internetowych Urzędu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 11.1. Przekazanie środków finansowych z budżetu następuje na podstawie umowy sformułowanej z uwzględnieniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy ustawy.

2. Do obowiązków nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie, należy przeprowadzenie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Wyniki kontroli przedstawiane są w terminie 7 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli.

4. W trakcie realizacji zadania Burmistrz ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

5. Środki finansowe przekazane z budżetu, a wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi na konto Urzędu. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

§ 12. 1. Organizacje otrzymujące środki finansowe z budżetu są zobowiązane prowadzić w celu ich rozliczenia ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.). W razie nie prowadzenia takiej ewidencji, organizacja zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania. W przeciwnym wypadku pobrane w danym roku środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu.

2. Przekazanie środków finansowych realizowane jest w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego w terminach ustalonych w zawartej umowie.

3. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego organizacja składa merytoryczno-finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji jednakże nie później niż do końca roku budżetowego.

4. Wzory ofert, umów i sprawozdań, określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Środki finansowe nie wykorzystane przez organizację podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku stwierdzenia, podczas przeprowadzonych kontroli, jakiegokolwiek nieprawidłowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego podlegają one zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Organizacja może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

2. Uzyskanie środków finansowych przez organizację na realizację zadania z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu.

3. Środki finansowe przyznane organizacji w formie dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej.

Rozdział 8

Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji społecznych

§ 14. Projekt uchwały w sprawie Roczego Programu współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r. został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w konsultacjach społecznych, które odbywały się zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka Nr 275/2020 z dnia 22 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie od dnia 22 października do dnia 27 stycznia 2020 r. Organizacje miały możliwość nadsyłania proponowanych zadań priorytetowych oraz uwag i opinii do Programu. Nie zgłoszono uwag oraz dodatkowych zadań priorytetowych do Programu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych na 2021 rok wynosi ogółem **248.600,00 zł**.
2. Organizacje w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto i Gminę Wysoka.

RADCA PRAWNY

Barbara Basara
Dd-P 148

